**浙江农林大学后勤集团财务档案查阅申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 （盖章） |  | 申请人 |  |
| 申请日期 |  | 联系电话 |  |
| 查阅内容 |  | | |
| 查阅目的 |  | | |
| 具体查阅 凭证(年份、月份、凭证编号） |  | | |
| 具体查阅方式 | 拍摄□ 复印□ 其他□ | | |
| 会计人员签字 |  | 财务与资产管理部 负责人签字 |  |