|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江农林大学后勤集团低值易耗耐用品报废（处理）申请表** | | | | | | | | |
|
| 申报单位： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 购置日期 |
|
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
| 报废原因及处置方案： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 单位资产管理员： 单位资产负责人： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 财务与资产管理部确认： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 财务与资产管理部负责人： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 单位分管领导意见： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 分管领导： | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 注：1、本表一式二份，单位资产管理员一份、集团资产管理员一份。 | | | | | | | | |
| 2、本表只适用低值易耗（耐用）品报废（处理）。 | | | | | | | | |