

浙江农林大学后勤集团党总支会议议事规则

（2019年修订）

第一章 总则

第一条 为加强和改进党的建设,确保集团党总支会议议事决策的民主化、科学化、规范化,根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》等规定,特制定本规则。

第二条 集团党总支会议是集团党的工作主要决策形式,研究决定集团党的工作重要事项。

第三条 集团党总支会议应当坚持民主集中制,实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。凡属应当由集团党总支会议讨论和决定的重大事项,必须召开党总支会议集体研究决定。

第四条 参加集团党总支会议成员为集团党总支班子成员。非党总支委员的其他行政班子成员,可以列席党总支会议。根据会议内容需要,可邀请其他有关人员列席会议。

第二章 议事范围

第五条 党总支会议议事范围包括领导班子建设、党支部建设、党员教育和发展、思想政治工作、党风廉政建设、统战和群团工作等事项。

（一）贯彻执行党的路线方针政策、学校党委工作部署以及重要指示,包括制定实施方案和工作措施等。

（二）集团党总支基层组织建设、党员教育管理、党员发展工作、党支部书记选拔任用等工作。

（三）集团党总支工作计划和工作总结，党员党内考核，党内评奖评优，贯彻校党委部署党内各项教育活动和集团党总支以及下属党支部目标管理实施方案制定等工作。

（四）管理干部教育管理、组织推荐和考察、党风廉政建设等工作。

（五）思想政治工作、精神文明建设、工作作风建设等方面的工作。

（六）分工会、分团委、女工、职代会以及涉及师生员工利益等方面的工作。

（七）党总支职责范围内的其他事项。

第三章 议题确定

第六条 集团党总支会议议题由党总支书记确定。其他党总支成员和相关单位需要提交党总支会议讨论的事宜，由办公室汇总后报书记审定。对于提交会议研究的重要问题，相关单位应提交简要的书面材料，内容包括汇报要点、需讨论决定的问题。会议一般不增加临时议题。每次会议的议题和时间，应提前通知到与会人员。需提请会议讨论的文件及有关资料，由办公室提前送达出席会议的人员，以便做好议事准备。

第七条 党总支会议讨论有关重要问题时，书记应在会前进行沟通。

第四章 议事程序

第八条 党总支会议原则上每月召开一次，遇特殊情况，可提前、延期或临时召集。

第九条 党总支会议由党总支书记主持。党总支书记因故不能出席会议时，可由书记指定成员主持。

第十条 党总支部会议必须有三分之二以上的成员出席方能举行，班子成员因故不能出席会议，需向书记请假。不能出席会议的成员，对会议议题可在会议之前向党总支部书记提出本人的意见或建议。

第十一条 讨论和决定应遵循以下要求

（一）党总支部会议事应一事一议，由提出议题的成员作简要说明，出席会议成员充分发表自己意见。

（二）参会人员要从大局出发，认真听取其他成员的意见，特别是不同意见；对要作出决定的事项，应态度明朗，意见明确。党总支部书记应在其他班子成员充分发表意见的基础上，最后发表意见。

（三）会议表决遵循少数服从多数的原则，根据议题的不同，可采取口头、举手、票决等方式。赞成票超过应到会人数的半数为通过。决定多个事项时，应逐项表决。推荐、任免人选应实行票决制。

（四）如对重大问题意见分歧较大，除在紧急情况下必须按多数人的意见执行外，应当暂缓作出决定。

（五）会议在讨论与本人及家属（配偶、子女及其配偶、其他亲属）有关的议题时，本人应主动回避。

（六）出席、列席会议人员，要严肃纪律，对会议内容公开前要保密，违者要追究责任。

第十二条 会议的会务工作由办公室组织，安排专人负责记录。

第十三条 对未能出席会议的成员，会后由主持人向其转告本次会议的情况及其决定，也可以会议纪要形式送阅。

第五章 决定或决议的执行与反馈

第十四条 班子成员对会议作出的决定或决议如有不同意见可以保留或向上一级组织反映，但在本级或上级组织未作出改变之前，必须无条件地执行。

第十五条 党总支会议决定或决议的事项，按照集体领导、分工负责的原则，抓紧落实。明确由基层党支部执行的，一般由办公室传达和催办，并及时向书记报告贯彻落实的情况。

第十六条 党总支会议决定或决议的事项，必要时可在一定范围内通报，也可以采取文件、纪要等形式，印发各党支部。

第六章 附 则

第十七条 本规则自发布之日起施行，由办公室负责解释。