

# 浙江农林大学后勤集团党风廉政建设责任制 考核办法（试行）

**第一条** 为落实全面从严治党的要求,加强对党风廉政建设责任制贯彻执行情况的监督检查,督促集团下属各部门、各中心积极履行主体责任,增强管理干部自觉履行“一岗双责”的意识,按照学校党委《浙江农林大学党风廉政建设责任制考核办法》（浙农林大党〔2017〕35号）,结合集团实际,制定本考核办法。

**第二条** 党风廉政建设责任制考核,坚持实事求是、客观公正、分级考核的原则。

**第三条** 集团党总支成立落实党风廉政建设责任制工作领导小组(以下简称“领导小组”),领导小组下设办公室,办公室设在党政办公室、纪委办公室,具体负责考核工作的组织实施。

**第四条** 集团党总支考核的对象为各部门、各中心(以下简称“各单位”)经营班子及全体管理干部。

**第五条** 对部门管理干部以下人员的责任制考核,由各单位经营班子负责组织实施。

**第六条** 对各单位主要考核下列内容:

(一)遵守党的政治纪律和政治规矩,及时贯彻落实中央、省委、学校党委的重大决策部署,党内政治生活规范。

(二)及时传达并贯彻落实上级有关反腐倡廉建设的决策部署,组织开展党性党风党纪及廉政教育等学习活动。

(三) 将党风廉政建设纳入本单位工作计划，年初有安排部署，年终有总结报告。

(四) 每学期能认真分析研究一次本单位党风廉政建设情况，及时发现并解决党风廉政建设中存在的问题，有针对性地提出解决办法和措施。

(五) 注重制度建设及执行，严格执行党风廉政建设有关法规、制度。

(六) 遵守《中共浙江农林大学委员会 浙江农林大学贯彻落实中央八项规定实施细则的办法》情况。

(七) 坚持民主集中制原则，秉公办事。实行民主管理、民主决策、民主监督。积极推进信息公开。

(八) 发现违纪情况及时上报，支持配合集团纪委或上级部门开展信访调查和案件查处工作。

(九) 纠正违反职业道德的不正之风等。

#### **第七条** 对管理干部主要考核下列内容：

(一) 积极履行“一岗双责”，并做好工作记录。

(二) 对职责范围内的党风廉政建设工作认真负责，敢抓敢管，坚持原则。

(三) 对责任范围内的管理对象，坚持“严格要求、严格管理、严格监督”，发现问题及时批评制止，严重违纪违法问题及时报告和反映，并协助查处。

(四) 严格执行上级和集团有关廉洁自律规定的情况。

(五) 本人和责任对象（部门工作所辖人员）有无因违反纪律受到组织处理的情况。

**第八条** 党风廉政建设责任制实行年度考核，作为集团年度绩效考核的一项重要内容。经营班子和管理干部应把开展党风廉政建设的情况和个人廉洁自律的情况写入年度工作总结，与履行岗位职责情况一并述职、一并接受测评。

**第九条** 党风廉政建设责任制考核的程序：

（一）领导小组发布考核通知，明确考核时间和具体要求。

（二）经营班子应对照《浙江农林大学后勤集团党风廉政建设责任制考核指标体系》（见附件）进行自查自评，并撰写自查报告。

（三）领导小组根据工作中掌握的情况，结合《浙江农林大学后勤集团党风廉政建设责任制考核指标体系》打分和自查报告，进行综合评议，提出考评成绩。管理干部考核根据《浙江农林大学后勤集团绩效考核办法（2018年修订）》执行。

**第十条** 各单位考核等次，分为优秀、合格、不合格三个等次。

**第十一条** 各单位考核优秀必须具备以下基本条件：

（一）研究制定党风廉政建设工作计划和规章制度，并认真组织实施；

（二）重视从源头上防治腐败，实行标本兼治，对党员干部严格要求、严格管理；

（三）对明令禁止的不正之风敢抓敢管，措施得力，积极支持纪检监察部门履行职责；

（四）党风廉政建设和反腐败工作成效显著，年度内没有发生违纪违法案件。

**第十二条** 各单位考核合格应具备以下条件：

(一) 党风廉政建设工作有部署、有检查;

(二) 源头治理工作开展较好, 对党员干部的教育、管理措施落实较好;

(三) 支持执纪执法机关查处所辖范围内发生的违纪违法案件和明令禁止的不正之风;

(四) 党风廉政建设和反腐败工作成效明显。

**第十三条** 各单位有下列情况之一者, 考核不合格。

(一) 对党风廉政建设和反腐败工作不重视, 导致党风廉政建设工作出现严重问题;

(二) 治本措施不落实, 不正之风得不到有效遏止, 屡屡发生违纪违法问题;

(三) 对所辖范围内发生明令禁止的不正之风不制止、不查处, 或者对严重违纪违法问题隐瞒不报, 压制不查, 或者对交办的党风廉政建设责任范围内的事项拒不办理。

**第十四条** 对管理干部年度绩效考核, 有下列情况之一者, 实行“一票否决制”。

(一) 不认真执行党风廉政建设责任制, 对责任范围内存在的问题放任不管, 导致出现严重问题的;

(二) 对责任范围内出现的严重违纪违法问题不重视, 查处不力;

(三) 不能按党风廉政法规严格要求自己, 自身存在明显的违纪违法问题。

**第十五条** 考核结果作为各单位年度绩效业绩评定、奖励惩处、选拔

任用、责任追究的重要依据。

对考核“不合格”的单位，责令写出书面检查，限期整改，并取消单位负责人的年度评优资格。

对考核“一票否决”的管理干部，集团年度考核视为“不合格”。

对考核中发现需进行责任追究的单位或个人，依照相关规定，对其进行责任追究。

**第十六条** 本办法自公布之日起施行，由办公室负责解释。

附件：浙江农林大学后勤集团党风廉政建设责任制考核指标体系

附件

## 浙江农林大学后勤集团党风廉政建设责任制考核指标体系

单位（盖章）：

填表时间：

负责人：

评价指标	评价内容	标准分	扣分标准	自评分支撑材料简述	自评分	考核分
一、经营班子 履职 (20分)	组织学习上级相关会议、文件精神，贯彻落实集团重大决策、部署。	5	1、没有组织学习记录的，扣1分； 2、没有落实措施的，扣2分。			
	经营班子成员以身作则遵守《廉洁自律准则》和相关廉政规定。	5	违反《廉洁自律准则》和相关廉政规定的，发现1次扣1分。			
	履行“一岗双责”，对分管工作的党风廉政建设负责。	5	1、经营班子成员不过问本单位党风廉政建设工作的，扣1分； 2、单位负责人不向分管领导汇报党风廉政建设工作的，扣1分。			
	参加集团和学校相关会议，及时传达贯彻会议精神。	5	1、无故缺席集团或学校会议的，每人扣1分； 2、没有传达贯彻集团或学校相关会议精神的，每人扣1分。			
二、工作落实 (40分)	党风廉政建设和反腐败工作内容纳入年度工作计划并实施。	5	1、年度工作计划没有党风廉政建设和反腐败内容的，扣1分； 2、有计划安排但未实施的，扣1分； 3、没有逐级签订《党风廉政建设责任书》的，扣1分。			
	支部或部门学习安排反腐	4	1、学习计划没有安排反腐倡廉内容的，扣1分；			

评价指标	评价内容	标准分	扣分标准	自评分支撑材料简述	自评分	考核分
	倡廉专题内容。		2、有计划安排但未实施的，扣1分。			
	遵守“三重一大”事项集体决策制度；涉及员工切身利益重要问题需双代会或员工大会审议通过。	10	1、“三重一大”事项未经经营班子研究决定的，扣3分； 2、涉及员工切身利益重要问题不经双代会或员工大会审议的，扣3分。			
	开展多层次廉洁教育活动，对廉政风险岗位人员进行针对性教育。	6	1、没有对员工开展廉洁教育的，扣2分。 2、教育没有做到廉政风险岗位全覆盖的，扣1分。			
	开展廉政风险点排查，有廉政风险防控措施；尤其是在物资采购、项目实施、员工聘任、评奖评优、绩效考核、经费使用、收入分配等方面按规章制度办事。	10	1、不遵守民主决策制度的，扣2分； 2、不按规定、制度办事的，扣3分； 3、不定期（每学期至少1次）开展廉政风险点排查的，扣2分。			
	经营班子重视，认真做好党风廉政建设责任制落实情况自查工作和接受集团检查。	5	1、不认真进行自查自纠的，扣2分； 2、不按要求及时上交自查报告的，扣1分。			
三、监督保障 (25分)	实行单位信息公开；涉及本单位改革发展、行业建设、人事、财务等重要事项向员工大会报告。	5	1、信息不公开的，扣1分； 2、信息公开不充分的，扣1分； 3、本单位相关重要事项不向员工大会报告的，扣1分。			
	按时召开组织生活会，及时上报、通报会议及要求整改情况。	5	1、不按要求召开组织生活会的，扣2分； 2、不及时上报、通报会议及要求整改情况的，扣1分。			

评价指标	评价内容	标准分	扣分标准	自评分支撑材料简述	自评分	考核分
	加强作风建设，单位风清气正，氛围和谐。	5	1、经营班子不团结的，扣2分； 2、单位内部人际关系紧张，年度信访件较多，反映属实的，一件扣1分； 3、不配合正风肃纪工作检查的，1次扣1分。			
	党员干部及员工遵纪守法。	10	1、发生违法案件的，扣10分； 2、发生违纪案件的，扣5分。			
四、执纪整改 (15分)	积极践行执纪监督“四种形态”，认真对待员工来访，发现违纪行为及时上报。	5	1、没有践行“四种形态”工作记录的，扣1分； 2、对来信来访主要负责人不关心，不过问，不正确对待的，扣2分； 3、发现违纪行为不上报的，扣2分。			
	及时办理回复集团交办的党风廉政建设责任范围的事项。	5	1、办理不认真、应付的，扣2分； 2、回复不及时，扣1分。			
	严格遵守财经纪律	5	1、发现存在“小金库”的，扣3分； 2、发现其他违反财经纪律的，扣3分； 3、不按时完成审计整改的，扣2分。			
<b>小计</b>						
五、特色亮点 (10分)	在反腐倡廉建设方面的新制度、新举措及其他特色工作。	10	结合实际效果，酌情加6-10分。			
<b>合计</b>						

注：以上扣分，每项扣完为止。